

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74566E118F2C8685C9FA9E9365050D5F

Владелец Зверева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 28.08.2026 № 197

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Т.Г. Зверева
приказ от 01.09.2026 № 85

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа
протокол от 27.08.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОСКОВСКОГО КОЛЛЕДЖА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Московского колледжа геодезии и картографии разработано на основании нормативных актов в действующей редакции:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 12.02.2026 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- локальных нормативных актов Московского колледжа геодезии и картографии (далее – колледж), регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации учебного процесса в колледже для обучающихся по очной и заочной формам обучения, а также по программам дополнительного образования.

1.3. Режим занятий регламентирует продолжительность учебного года, учебной недели, продолжительность и периодичность учебных занятий, перерывов, каникул, а также особенности организации образовательного процесса по каждой форме обучения.

1.4. Контроль за соблюдением режима занятий возлагается на дежурного администратора колледжа (в соответствии с графиком), учебную часть колледжа, заведующих отделениями и кураторов учебных групп и методиста Центра профессиональных квалификаций.

1.5. Ответственность за соблюдение режима занятий несут:

- преподаватели – за проведение учебных занятий по расписанию и учёт посещаемости обучающихся;
- обучающиеся – за своевременное посещение учебных занятий и выполнение учебного плана по специальности;
- дежурные администраторы колледжа – за соблюдением расписания учебных занятий преподавателями и обучающимися колледжа.
- сотрудники учебной части – за корректное составление и актуализацию расписания учебных занятий и его соблюдение преподавателями и обучающимися колледжа.

1.6. Нарушение режима занятий (систематические пропуски, несоблюдение расписания занятий) влечёт применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными актами колледжа.

2. Режим занятий для очной формы обучения

2.1. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий по каждой специальности. Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год, утверждается директором колледжа по согласованию с заместителями директора по учебной работе и учебно-производственной работе.

2.2. Образовательный процесс по очной форме обучения при освоении ОПОП СПО организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам),
- по семестрам (2 семестра в рамках курса, включая учебные и производственные практики).

2.3. Учебный год для обучающихся очной формы начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.4. Учебная неделя – 6-дневная.

2.5. Расписание учебных занятий разрабатывается учебной частью, согласуется заместителем директора по учебной работе, утверждается

директором. Доводится до сведения преподавателей, обучающихся и сотрудников колледжа через размещения на информационном стенде колледжа и на официальном сайте колледжа.

В расписании содержится полная информация о времени и месте занятий для каждой учебной группы по курсам обучения, с указанием изучаемых дисциплин, преподавателей, обеспечивающих проведение занятий, номера учебного кабинета или учебной лаборатории.

2.6. Продолжительность академического часа – 45 минут.

2.7. Продолжительность одного учебного занятия – 2 академических часа (пара, с перерывом между парами не менее 10 минут). В соответствии с учебными планами при завершении изучения дисциплины (МДК) и в других исключительных случаях, занятие может быть организовано продолжительностью 1 академический час.

2.8. Перерыв на обед – не менее 30 минут.

2.9. Максимальная аудиторная нагрузка в неделю – не более 36 академических часов, включая все виды учебной деятельности.

2.10. Освоение ОПОП СПО обучающимися сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

В течение учебного года проводятся не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты или дифференцированные зачёты. При подсчёте общего количества аттестаций в учебном году зачёты и дифференцированные зачёты по физической культуре не учитываются.

2.11. В течение учебного года устанавливаются каникулы:

- зимние – не менее 2 недель;
- летние – в соответствии с календарным графиком (не менее 8 недель).

2.12. В колледже установлено следующее время звонков, регулирующих режим учебных занятий и перерывов по всем реализуемым образовательным программам:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| – 1 пара: 9.00 – 10.30. | 2 пара: 10.40 – 12.10. |
| – Перерыв для отдыха и питания. | |
| – 3 пара: 13.00 – 14.30. | 4 пара: 14.40 – 16.10. |
| – 5 пара: 16.20 – 17.50. | 6 пара: 18.00-19.30. |

Для обучающихся 1 и 2 курса очной формы обучения занятия 5 и 6 пары расписанием не устанавливаются.

2.16. Занятия по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с расписанием проводятся в Спортивном комплексе Университета (МИИГАиК) согласно отдельному Положению о данном структурном подразделении.

2.17. При проведении учебных сборов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» занятия могут проводиться на территории воинских частей и учебных центров. Изменение режима занятий в этом случае регламентируется приказом директора.

2.18. Для обеспечения безопасных условий организации учебного процесса (при введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных ограничительных мероприятий) на период ограничений колледж, на основании рекомендаций государственных органов исполнительной власти, может пересматривать режим работы и режим учебных занятий. Изменение режима занятий в этом случае регламентируется приказом директора.

2.19. В случае необходимости реализации рабочих программ по дисциплинам и модулям, по служебной записке преподавателя учебные занятия могут проводиться на базе отраслевых предприятий и организаций. Изменение режима занятий в этом случае регламентируется приказом директора.

2.20. При организации занятий по профессиональной подготовке, предусмотренных образовательной программой, обеспечивается соблюдение санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3. Режим занятий для заочной формы обучения в колледже.

3.1. Образовательный процесс по заочной форме обучения при освоении ОПОП СПО организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам),
- лабораторно-экзаменационным сессиям (1 или 2 сессии в рамках курса, включая все виды практик).

3.2. Начало учебного года на заочной форме обучения – не позднее 1 декабря.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.4. Обучение по заочной форме реализуется по утверждённому учебному плану и календарному учебному графику с выделением сессий.

3.5. Сессионные периоды предусматривают:

- установочные сессии – для ознакомления с программой, выдачи заданий, инструктажа по самостоятельной работе;
- экзаменационные сессии – для проведения промежуточной аттестации.

3.6. Продолжительность одной сессии – от 2 до 4 недель в зависимости от курса и объёма дисциплин.

3.7. В период сессии занятия проводятся ежедневно (6 дней в неделю), продолжительность академического часа – 45 минут, занятия – по 1-2 часа с перерывами. В исключительных случаях занятия могут быть предусмотрены по воскресеньям.

3.8. Основная учебная нагрузка приходится на самостоятельную работу обучающегося в межсессионный период в соответствии с индивидуальным графиком и методическими материалами.

3.9. Консультации перед экзаменами и зачётами проводятся в объёме, предусмотренном учебным планом, в том числе в дистанционном формате в порядке, установленном отдельным Положением.

3.10. Практические работы и полевые практики по геодезическим и картографическим дисциплинам могут проводиться в специально отведённые периоды (в том числе в каникулярное время) с обеспечением необходимого методического и технического оснащения.

4. Режим занятий по дополнительным образовательным программам

4.1. Реализация программ дополнительного образования осуществляется в соответствии с утверждёнными учебными планами и расписаниями.

4.2. Занятия могут проводиться:

- в будние дни – после основного расписания колледжа;
- в выходные дни;
- в формате интенсивов (блочное обучение).

4.3. Продолжительность академического часа – 45 минут; одно занятие может длиться 1 – 4 академических часа в зависимости от специфики программы.

4.4. Объём учебной нагрузки определяется программой и не должен

превышать установленных норм для соответствующей категории обучающихся.

4.5. Практические модули (работа с геодезическим и другим оборудованием, программное обеспечение для картографии, обработка полевых измерений) проводятся в лабораториях, на полигоне либо на базе партнёрских организаций.

4.6. Допускается применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в части теоретической подготовки и контроля знаний.

5. Особенности режима занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

5.1. Обучение по ОПОП СПО, реализуемым в колледже, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидами, осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанных лиц (при необходимости).

5.2. Обучение по ОПОП СПО обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и рекомендаций, предусмотренных индивидуальной картой реабилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.3. С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов колледж обеспечивает бесплатное предоставление учебных, лекционных материалов, в том числе в электронном виде.

5.4. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается Студенческим советом

колледжа, принимается на Педагогическом совете колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

6.2. Положение разработано с учетом мотивированного мнения Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Московского колледжа геодезии и картографии Московской территориальной организации профсоюза работников геологии, геодезии и картографии.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в установленном порядке.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положения вводится взамен Положения о режиме занятий обучающихся МКГК от 26.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Московского колледжа геодезии и картографии

Проект вносит:

Зам.директора по УР, Абубакарова Д.И.

 « 28 » 08 20 26 г.
личная подпись

Согласовано:

Зам.директора по ВР, Попова Л.В.

 « 28 » 08 20 26 г.
личная подпись

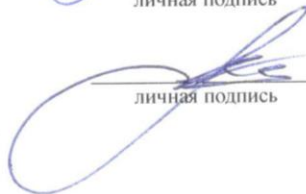
Зам.директора по АПР, Лебедев С.Б.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по УПР, Лузин Е.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по АХР, Моисеев А.Б.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Преподаватели:

Заикина Н.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Морозова Л.А.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Трущелева Н.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Специалист в области образования,
Угорелова Н.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Московского колледжа геодезии и картографии

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и Инициалы, подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения